

Зарегистрирован  
ОГРН 4022602621612  
ГРН 2112651806815

« 26 » декабря 2011 г.

Начальник отдела  
\_\_\_\_\_ Вдовенко О.Е

Утвержден  
постановлением администрации  
Ипатовского муниципального района  
Ставропольского края  
от « 16 » декабря 20 11 г. № 1243

Согласован  
распоряжением отдела имущественных и  
земельных отношений администрации  
Ипатовского муниципального района  
Ставропольского края  
от « 16 » сентября 20 11 г. № 128-р

Согласован  
приказом отдела образования  
администрации Ипатовского  
муниципального района  
Ставропольского края  
от « 13 » сентября 20 11 г. № 627

УСТАВ  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы № 8 с. Тахта  
Ипатовского района  
Ставропольского края

Настоящая редакция Устава  
принята решением общего собрания кол-  
лектива МОУ СОШ № 8 с. Тахта  
Ипатовского района Ставропольского  
края  
от 12 сентября 2011 г. протокол № 3

2011 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 с. Тахта Ипатовского района Ставропольского края разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196, постановлением администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 11 декабря 2010 года № 1086 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края, (с изменениями, внесенными постановлениями администрацией Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 26 апреля 2011 г. № 320 и от 08 июня 2011 г. № 480».

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 с. Тахта Ипатовского района Ставропольского края (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 с. Тахта Ипатовского района Ставропольского края в соответствии с постановлением администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 25 августа 2011 г. № 767 «О создании муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 с. Тахта Ипатовского района Ставропольского края путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 с. Тахта Ипатовского района Ставропольского края и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

Учреждение является правопреемником:

муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 с. Тахта Ипатовского района Ставропольского края;

муниципального общеобразовательного учреждения Тахтинской средней (полной) общеобразовательной школы № 8;

государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 с. Тахта Ипатовского района Ставропольского края;

Тахтинской средней школы № 8 Дмитриевского района Ставропольского края.

1.3. Официальное наименование:

полное наименование Учреждения - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 с. Тахта Ипатовского района Ставропольского края;

сокращенное наименование Учреждения - МКОУ СОШ № 8 с. Тахта.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес Учреждения: 356614, Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, с. Тахта, ул. Ленина, д. 109;

фактический адрес Учреждения: 356614, Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, с. Тахта, ул. Ленина, д. 109.

1.5. Статус Учреждения определяется в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им общеобразовательных программ и устанавливается при его государственной аккредитации: тип – казенное общеобразовательное учреждение, вид - средняя общеобразовательная школа.

1.6. Учредителем Учреждения является Ипатовский муниципальный район Ставропольского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее - Учредитель).

1.7. Отраслевым органом управления Учреждением является отдел образования администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее - отдел образования).

1.8. Собственником имущества Учреждения является Ипатовский муниципальный район Ставропольского края. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального района (далее - отдел имущественных и земельных отношений) в пределах установленных положением об отделе имущественных и земельных отношений.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, его организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Финансовом управлении администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края или территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, другие реквизиты, имеет имущественные и личные неимущественные права, имеет обязанности, может от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности возникает с момента его регистрации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

Свидетельство о государственной аккредитации Учреждения подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам.

1.15. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

Создаваемые общеобразовательным учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются Учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении учебного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. В учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края. Типовым положением об общеобразовательном учреждении, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального района Ставропольского края, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## 2. Основные цели, задачи образовательного процесса, типы и виды реализуемых программ.

2.1. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Учреждение осуществляет деятельность, определённую настоящим Уставом, в целях:

- формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создания основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. К основным задачам Учреждения относятся:

- стимулирование творческого поиска, положительное отношение педагогов к инновационным преобразованиям;
- создание условий, способствующих самоорганизации педагогов;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание условий, гарантирующих охрану, формирование и укрепление здоровья обучающихся интеллектуального, творческого, эмоционально-личностного развития каждого обучающегося, развитие коммуникативности, умение общаться со взрослыми и сверстниками, как одного из необходимых условий успешной учебной деятельности;
- создание комфортности пребывания обучающихся, родителей и сотрудников в Учреждении;
- повышение уровня общественной значимости Учреждения, поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями учащихся, общественностью, другими образовательными учреждениями;
- совершенствование материально-технической базы педагогического процесса;
- обеспечение овладения учащимися знаниями и умениями по учебным предметам согласно с предпочтениями детей и интересами родительской общественности, утвержденным педагогическим советом Учреждения;
- углубление и расширение учебного материала путем ведения предпрофильной подготовки на второй ступени, на третьей - открытия профильных классов по желанию учащихся и запросу родителей;
- оказания конкретной методической помощи педагогам.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учётом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и внедрять образовательные программы;

- разрабатывать и утверждать учебный план в соответствии с базисным учебным планом, расписание занятий, выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании";

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовать дополнительные образовательные программы;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;

- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, при наличии лицензии, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- при реализации образовательных программ использовать возможности учреждений культуры.

2.6. С учетом потребностей и возможностей личности ребенка, а также с учетом запроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната и дистанционного обучения.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Порядок получения образования по данным формам регламентируется Положением о формах получения образования которое является приложением № 1 к настоящему уставу.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный стандарт.

2.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.8. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

2.9. В Учреждении реализуются основные и дополнительные общеобразовательные программы. Общеобразовательная программа определяет содержание определенного уровня и направленности.

2.10. Основная общеобразовательная программа включает в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.10.1. Задачами начального общего образования (I ступень) является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, раннее изучение иностранного языка, информатики.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.10.2. Задачами основного общего образования (II ступень) является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Государственная (итоговая) аттестация по его завершении является обязательной.

2.10.3. Задачами среднего (полного) общего образования (III ступень) являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.11. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении на III ступени обучения при наличии соответствующих условий открываются классы по различным профилям и направлениям.

Профильное обучение направлено на реализацию личностно – ориентированного учебного процесса, целью которого являются:

- обеспечение углубленного изучения отдельных предметов;
- создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников;
- способствование установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- способствовать формированию социальной компетенции учащихся;
- расширение возможности социализации учащихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективной подготовкой выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

2.12. Для реализации индивидуальных образовательных потребностей учащихся на третьей ступени обучения Учреждение создаёт условия для обучения по индивидуальным учебным планам. Индивидуализация учебного процесса обеспечивается за счет возможности самостоятельного выбора учащимися вариантов изучения предметов, выбора дополнительных образовательных услуг, самостоятельного определения тем и направлений творческой, исследовательской и проектной деятельности.

Среднее (полное) общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Выбор формы обучения на III ступени общего образования является добровольным и регламентируется существующим законодательством.

2.13. В Учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в порядке, предусмотренном законами и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, Ставропольского края, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о военной обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовки обучающихся – граждан мужского пола, по основам военной службы.

2.14. В качестве иностранного языка в Учреждении преподаются английский язык.

2.15. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно - нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.16. Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по следующим направлениям: художественной, физкультурно–спортивной, туристско–краеведческой, военно–патриотической, естественнонаучной, социально–экономической.

2.17. Учреждение для реализации образовательных программ общего образования самостоятельно определяет список учебников в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.



2.18. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение Учреждения в схему централизованного государственного финансирования и на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации.

2.29. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы.

2.20. Учреждение разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.21. Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с отделом образования годовые календарные учебные графики.

2.22. Учреждение устанавливает структуру управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

2.23. Учреждение устанавливает заработную плату работников учреждения, состоящую из должностных окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат.

2.24. Учреждение разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка, иные локальные акты.

2.25. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об общеобразовательном учреждении.

2.26. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

2.27. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Федерального Закона «Об образовании».

2.28. Учреждение содействует деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

2.29. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.30. В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждение осуществляет следующие функции:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и отклонениями в поведении, а также несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявление несовершеннолетних, находящихся в опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечение организации в Учреждении общедоступных спортивных секций, кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.31. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования и его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.32. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается муниципальным учреждением здравоохранения «Ипатовская центральная районная больница», на основании договора о совместной деятельности. Учреждение вместе с представителями учреждения здравоохранения и педагогическими работниками несут ответственность за проведение углубленных профилактических медицинских осмотров учащихся, лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждением предоставляется соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.33. Организация питания в Учреждении осуществляется за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края,.

Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и регламентируется Положением об организации горячего питания в Учреждении, являющимся приложением № 2 к настоящему Уставу.

В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся, для хранения и приготовления пищи.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для Учреждения.

Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным технологом Учреждения с учетом территориальных особенностей питания населения и состояния здоровья детей, согласованное с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Ипатовском районе и утвержденное директором Учреждения.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, бракеражную комиссию Учреждения.

2.34. В целях развития и совершенствования образования Учреждение имеет право создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

2.35. Учреждение на основе договора взаимодействует с учреждениями здравоохранения, культуры, охранных структур, научными учреждениями и организациями, образовательными учреждениями различных типов и видов, общественными организациями: с профсоюзной организацией работников образования, Союзом молодёжи Ставрополья, районной детской организацией, Ипатовским районным казачьим обществом.

2.36. С целью профилактики дорожно-транспортного травматизма и правонарушений несовершеннолетних Учреждение взаимодействует с подразделениями МВД России по Ипатовскому району.

2.37. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.38. В Учреждении действует кабинетная система. Работа школьных кабинетов регламентируется соответствующим положением утвержденным приказом директора.

2.39. В Учреждении может создаваться опытно-экспериментальная площадка федерального, краевого, районного уровней для ведения научно-исследовательской работы педагогическим коллективом для инновационного совершенствования деятельности Учреждения.

2.40. Развитие и совершенствование деятельности Учреждения определяется Программой развития, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно или на основе федеральной, краевой, районной, отраслевой программами развития определенного направления работы.

2.41. Учреждение осуществляет воинский учет граждан в соответствии с Законом Российской Федерации «О воинской обязанности в военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении положения о воинском учете» и подает данные о движении военнообязанных.

2.42. Учреждение самостоятельно в использовании и совершенствовании образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, и вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.43. В целях создания оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика – личности психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе в Учреждении реализуется программа воспитательной работы.

Приоритетными направлениями воспитательной работы в Учреждении являются формирование у детей:

- гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека;
- представлений о нравственности и опыта взаимодействия со сверстниками и взрослыми в соответствии с нравственными общепринятыми нормами, приобщение к системе культурных ценностей;
- трудолюбия, готовности к осознанному выбору будущей профессии, стремления к профессионализму, конкурентоспособности;
- экологической культуры, предполагающей ценностное отношение к природе, людям, собственному здоровью;
- эстетического отношения к окружающему миру, умения видеть и понимать прекрасное, потребности и умения выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных для ребенка видах творческой деятельности;
- организационной культуры, активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков, опыта руководства небольшой социальной группой и сотрудничества со сверстниками и взрослыми, коммуникативных умений и навыков, навыков самоорганизации, проектирования собственной деятельности;
- физической культуры, навыков здорового образа жизни.

2.44. В целях формирования условий для гражданского становления обучающихся Учреждение

- разрабатывает и реализует с участием молодёжных объединений проекты, посвящённые юбилейным датам отечественной истории, истории и культуры Ставропольского края, другие мероприятия гражданской и патриотической направленности;
- пропагандирует уважение к государственной символике, истории России и Ставропольского края, идеалы государственности, гражданской ответственности, федерализма, целостности и независимости России, распространяет информацию о знаменитых жителях Ставропольского края;
- участвует в подготовке молодёжи к прохождению военной службы;

- организует изучение истории России и Ставропольского края, основ организации государственной власти в Российской Федерации и Ставропольском крае;

- содействует развитию работы военно-патриотических, военно-исторических, военно-спортивных клубов для молодёжи и поисковых объединений;

- сотрудничает со средствами массовой информации по программам, формирующим и развивающим у молодёжи чувство патриотизма, гордости за их историю, ответственность за их судьбу;

- противодействует распространению идей экстремизма, социальной, национальной и религиозной нетерпимости.

2.45. Организация физического воспитания и образования включает в себя:

- проведение обязательных занятий по физической культуре в пределах основных образовательных программ в объёме, установленном федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительных (факультативных) занятий физическими упражнениями и спортом в пределах дополнительных образовательных программ;

- создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарём и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;

- формирование у обучающихся навыков физической культуры с учётом индивидуальных особенностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения в занятия физической культуры и спортом;

- осуществление физкультурных мероприятий во время учебных занятий;

- проведение медицинского контроля за организацией физического воспитания;

- формирование ответственного отношения родителей (или их законных представителей) к здоровью детей и их физическому воспитанию;

- проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;

- содействие организации и проведению спортивных мероприятий с участием обучающихся.

2.45.1. В Учреждении функционирует спортивный зал. Имеются спортивные площадки для проведения уроков и спортивных игр.

2.46. Организация трудового воспитания в Учреждении включает в себя:

- формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям, заботливого и бережного отношения к общественному достоянию и природе, воспитание в духе коллективизма, трудовой дисциплины;

- закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в процессе трудового обучения;

- оказание посильной помощи школе, селу по добровольному согласию обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.46.1. В летний период по согласию обучающихся и их родителей (законных представителей) учащиеся проходят трудовую практику в трудовых отрядах школьников.

2.47. С целью профилактики дорожно-транспортных происшествий с участием детей ежемесячно в Учреждении проводятся Дни безопасности дорожного движения, классные часы по соответствующей тематике.

2.48. В Учреждении функционируют Совет по профилактике правонарушений, деятельность которого регламентировано соответствующим Положением, являющимся приложением № 3 к настоящему Уставу и социально-психологическая служба.

2.49. Педагогической единицей, осуществляющей воспитательную работу с классным коллективом, является классный руководитель, назначенный приказом директора из числа педагогов.

Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

- создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;

- формирование коллектива класса;

- координация усилий педагогов, семьи, социума, всех воспитательных систем общества, влияющих на становление и развитие личности воспитанников.

2.50. Учреждение осуществляет:

- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки;

- организацию системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования.

### 3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка в Учреждении как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

#### 3.2. Правила приема обучающихся.

3.2.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет прием всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.2.2. Прием на учебу и учет иностранных граждан, обучающихся в Учреждении, проводится в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2.3. Зачисление в Учреждение включает в себя:

- 1) приём заявления родителей (законных представителей) о зачислении в Учреждение и представленных документов;
- 2) регистрацию заявления и представленных документов;
- 3) рассмотрение заявления о зачислении в Учреждение и представленных документов;
- 4) принятие решения о зачислении (отказе в зачислении) в Учреждение;
- 5) уведомление заявителя о зачислении (отказе в зачислении) в Учреждение;
- 6) подготовка приказа о зачислении учащихся в Учреждение.

3.2.4. Прием заявлений о зачислении в первый класс проводится Учреждением ежегодно с 01 апреля по 30 августа.

Прием заявлений о зачислении во 2-11 классы осуществляется в течение всего календарного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9,11-х классов, кроме обучающихся, получающих образование в форме экстерната.

Прием заявлений о зачислении в 10-ый класс начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

При приеме в Учреждение родитель (законный представитель) предъявляет паспорт, свидетельство о рождении ребенка для подтверждения данных, указанных в заявлении.

Родитель (законный представитель) вправе предоставить дополнительную информацию в печатной, электронной или в рукописной форме, необходимой для зачисления в Учреждение.

3.2.5. Обучение детей на I ступени начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8-ми лет. По заявлению родителей (законных представителей) отдел образования вправе разрешить прием детей в более раннем возрасте. Запрещается конкурсная основа и тестирование при приеме в первый класс. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с первоклассником проводится в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.2.6. Администрация Учреждения может отказать гражданам в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае отдел образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях и обеспечивает прием детей в первый класс.

3.2.7. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение заявление о приеме, медицинскую карту ребенка, фотография 3x4 для оформления личного дела.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.2.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.2.9. Для зачисления в Учреждение во 2-9, 11 классы предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинская карта о состоянии здоровья;
- личное дело обучающегося;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

3.2.10. Для поступления в 10 класс учащимся, обучавшимся в данном Учреждении, необходимы следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- аттестат об основном общем образовании.

Медицинская карта и личное дело предоставляются учащимися, пришедшими из других общеобразовательных учреждений.

3.3. Порядок и основания выбытия (отчисления) обучающихся.

3.3.1. Основанием для отчисления обучающегося из Учреждения является:

- получение среднего (полного) общего образования;
- заявление родителей в связи со сменой места жительства, образовательного учреждения;
- решение судебных органов;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является неспособность ребенка по заключению медицинской комиссии;
- смерть обучающегося.

В случае выбытия обучающегося его родители (законные представители) пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение.

Порядок и сроки представления родителями (законными представителями) обучающегося документального подтверждения о продолжении общего образования в другом образовательном учреждении регламентируется договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

Директор Учреждения принимает меры для получения письменного подтверждения о зачислении обучающегося в указанное в заявлении общеобразовательное учреждение.

Документ о выбытии обучающегося, информацию о зачислении, копии запросов хранятся в учреждении в течение 5 лет.

3.3.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования обучаю-



щийся, достигший возраста пятнадцати лет может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.3.3. По решению Управляющего Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения, обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинение ущерба имуществу обучающихся, имуществу Учреждения, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения.

3.3.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей, (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.5. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении или иной форме обучения .

3.3.6. Движение обучающихся (прием в Учреждение, перевод из другого общеобразовательного учреждения, выбытие из Учреждения, исключение из Учреждения) оформляются приказом директора Учреждения. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся.

3.4. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения.

3.4.1. В Учреждении используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков учащихся (минимальный балл - «1»; максимальный балл – «5».) Для учащихся первых классов используется качественная оценка успеваемости.

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются во 2-9-х классах по четвертям, в 10-11-х классах – по полугодиям.

В конце учебного года выставляются годовые и итоговые отметки с учетом отметок промежуточной аттестации.

3.4.2. В Учреждении осуществляется текущий учет знаний обучающихся и проводится промежуточная аттестация.

3.4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.4.4. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.4.5. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.4.6. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающихся несут родители (законные представители). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

3.4.7. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.4.8. Обучающиеся на ступенях среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.4.9. Перевод обучающего в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

3.4.10. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.4.11. В Учреждении освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией. Государственная (итоговая) аттестация выпускников представляет собой форму государственного контроля (оценки) освоения обучающимися основных общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.4.12. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией с участием территориальных предметных комиссий. Перечень предметов для выпускников 9 классов, сдающих экзамены в новой форме, утверждается приказом министерства образования Ставропольского края. Выпускники сдают экзамены в новой форме: обязательные – по русскому языку и математике и по выбору учащегося.

3.4.13. Освоение основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников по русскому языку и математике.

3.4.14. Экзамены по другим общеобразовательным предметам - литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский), информатике и информационно - коммуникационным технологиям (ИКТ) - выпускники сдают на добровольной основе по своему выбору. Количество экзаменов по выбору определяется выпускниками самостоятельно, для чего не позднее 1 марта текущего года они подают заявление о сдаче экзаменов по выбору с указанием соответствующих общеобразовательных предметов.

3.4.15. Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), а также в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

3.4.16. Государственная (итоговая) аттестация в форме ЕГЭ проводится для выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в очной, очно - заочной (вечерней), заочной формах, а также в форме экстерната, семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к государственной (итоговой) аттестации.

3.4.17. Государственная (итоговая) аттестация в форме ГВЭ проводится для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования. ГВЭ организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья.

Для указанной категории выпускников государственная (итоговая) аттестация по их желанию может проводиться в форме ЕГЭ. При этом допус-

кается сочетание обеих форм государственной (итоговой) аттестации. Выбранные выпускником форма (формы) государственной (итоговой) аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении.

3.4.18. Лицам, не завершившим среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.4.19. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.4.20. Выпускникам выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.4.21. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общей образовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

3.4.22. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении отдельных предметов, награждаются Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.4.23. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях в установленном порядке.

3.5. Режим занятий обучающихся.

3.5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образования по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Ежедневное количество, продолжительность, последовательность занятий определяется расписанием, составленным в соответствии с гигиеническими требованиями СанПиН, утвержденным директором Учреждения и согласованным с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Ипатовском районе.

3.5.2. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.5.3. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-х -11-х – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

3.5.4. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.5.5. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

- школа работает в одну смену по графику шестидневной недели с одним выходным днём (воскресенье) - 2 – 11 классы;
- пятидневной недели для учащихся первых классов;
- в случае необходимости обучение может проводиться в две смены;
- во вторую смену не может проводиться обучение учащихся первых, пятых, выпускных классов;
- начало занятий – 8 часов 30 минут;
- в первых классах Учреждение применяет ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре-октябре (1 четверть – 3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти – 4 урока по 35 минут);
- во 2-11 классах продолжительность урока 45 минут;
- перерывы между уроками – 10 минут, после второго и третьего уроков перемены - по 20 минут каждая.

3.5.6. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать максимальную допустимую нагрузку при шестидневной неделе: 2-4 классы – 26 часов, 5 классы – 32 часа, 6 классы – 33 часа, 7 классы – 35 часов, 8 – 9 классы – 36 часов, 10-11 классы – 37 часов, в первых классах – 20 часов; для детей с ограниченным состоянием здоровья: 1-4 классы не менее 8 часов в неделю, 5-7 классы не менее 10 часов в неделю, 8 - 9 классы не менее 11 часов в неделю, 10 - 11 классы не менее 12 часов в неделю.

Максимально допустимая нагрузка в течение дня должна составлять:

- для обучающихся 1-х классов – не должна превышать 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков;

3.5.7. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий, факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.5.8. Между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий вводится перерыв продолжительностью 45 минут.

Массовые мероприятия заканчиваются для учащихся 1 - 4 классов в 17 – 00 часов; 5-8 классов - в 18 – 00 часов; 9 - 11 классов - в 21 – 00 часов.

3.5.9. Походы, экскурсии проводятся под руководством классного руководителя или учителя на основании приказа директора Учреждения, с учетом целей и характера маршрута, состояния здоровья обучающихся, соблюдения техники безопасности.

3.5.10. В каникулярное время Учреждение организует работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

3.5.11. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от поданных заявлений, санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

3.5.12. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продлённого дня.

3.5.13. Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в количестве 25 учащихся.

3.5.14. При проведении занятий по иностранному языку, информатике в 2-11 классах, технологии в 5 - 11 классах, физической культуре в 10 - 11 классах классы делятся на две группы при наличии учащихся 20 и более. При наличии внебюджетных средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью.

3.5.15. Учреждение организует индивидуальное обучение больных детей на дому на основании медицинского заключения и в соответствии с перечнем заболеваний, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации Министерством здравоохранения Российской Федерации, заявления родителей.

Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих соответствующие медицинские показания, осуществляется по индивидуальным учебным планам и расписанию занятий.

Основанием для начала и проведения обучения больных детей на дому является приказ директора Учреждения, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс, количество часов по предметам, фамилия, имя, отчество учителя, ведущего занятия, номер справки медицинского учреждения, кем выдана справка.

3.5.16. На основании медицинских заключений при наличии достаточного финансирования могут открываться специальные медицинские группы для занятий лечебной физической культурой (группы ЛФК).

3.6. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, поставку товаров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с отделом образования, исходя из спроса на образовательные услуги.

3.7. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и их родителей (законных представителей)

3.7.1. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

При приеме обучающихся в Учреждение между Учреждением и родителями несовершеннолетних детей заключается договор.

3.7.2. При приеме в Учреждение директор знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в соответствии с локальными актами Учреждения.

Ознакомление с вышеперечисленными документами осуществляется в следующем порядке:

- в течение недели после зачисления обучающегося в Учреждение классный руководитель знакомит обоих родителей (законных представителей) и обучающегося с документами Учреждения (Уставом, локальными актами, приказами, положениями и т.д.), регламентирующими их права и обязанности, и с документами, помещенными в уголке участников образовательного процесса;

- по истечению недели между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об их взаимоотношениях. В разделе «Иные условия договора» делается запись об ознакомлении родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами Учреждения, регламентирующими деятельность Учреждения;

- в договоре указывается срок его действия, порядок изменения и прекращения его действия. Договор составляется и подписывается директором Учреждения и родителями (законными представителями) в двух экземплярах – по одному для каждой стороны;

- изменения, вносимые в Устав, локальные акты, касающиеся компетенции родителей (законных представителей), обучающихся, доводятся до их сведения классным руководителем в течение месяца после регистрации изменений.

#### 4. Структура финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Ипатовского муниципального района Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Отделом имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оздоровительные услуги:

- работа групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, общефизическая подготовка);

- работа спортивных секций (футбол, волейбол, баскетбол, легкая атлетика)

2) развивающие и образовательные услуги:

- работа группы по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (школа раннего развития детей 5-6 лет).

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

- работа групп, кружков, студий художественно - эстетической направленности (хореография, художественные, музыкальные, хоровое и вокальное пение, графика, народные промыслы, основы театрального мастерства);

- организация кружков по обучению игре на музыкальных инструментах, кройки и шитью, вязанию, дизайн помещений, флористики, живописи, программированию.

- репетиторство с обучающимися из других образовательных учреждений;

- курсы по подготовке в высшие учебные заведения;

- обучение иностранным языкам (английский, немецкий, французский);

- работа групп по развитию навыков самоподготовки.

Порядок предоставления дополнительных (платных) образовательных услуг (на договорной основе) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации, краевыми и муниципальными правовыми актами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

4.3. Указанный в п. 4.2. перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

4.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

4.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельности образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности Ипатовского муниципального района с согласия Учредителя.



Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края, на основании бюджетной сметы.

В соответствие со ст.221 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого находится Учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.9. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений.

4.11. Учреждение расходует бюджетные средства на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам (договорам).

4.12. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением

на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.14. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

4.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Ипатовского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску отдела образования, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4.17. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4.18. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы). Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.19. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.20. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.21. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной главным распорядителем бюджетной сметой через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края или территориальном органе федерального казначейства.

4.22. Операции по исполнению бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края завершаются в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации 31 декабря.

4.23. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется на добровольной основе целевым назначением в бюджет Ипатовского муниципального района.

4.24. Учреждение обязано:

- представлять отделу образования необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- согласовывать с отделом образования структуру Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- обеспечивать своих работников и учащихся безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово – хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

4.25. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется в установленном порядке органами муниципального финансового контроля.

4.26. Проверки Учреждения налоговыми и другими государственными органами в пределах их компетенции осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Порядок управления Учреждением.

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

5.1.1. Утверждение устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, отделом образования.

5.1.2. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения по предложению отдела образования

5.1.3. Согласование назначения на должность и освобождения от должности директора Учреждения.

5.1.4. Назначение представителя Учредителя в состав Управляющего Совета Учреждения.

5.2. Учредитель имеет право:

5.2.1. Участвовать в управлении деятельностью Учреждения;

5.2.2. Получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения.

5.3. К компетенции отдела образования, который является отраслевым органом управления администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края в сфере управления в отрасли образования, наряду с иными полномочиями определенными федеральным, краевым законодательством, а также Положением об отделе образования относятся:

5.3.1. Заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с директором Учреждения, применение к нему мер поощрения и взыскания и другие полномочия работодателя;

5.3.2. Контроль за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5.3.3. Проведение проверок, документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.3.4. Обеспечение Учреждения оперативной и долгосрочной информацией для принятия мер, направленных на защиту и развитие системы образования района;

5.3.5. Осуществление координационной работы в образовательной деятельности с другими государственными, профессиональными и общественными структурами в целях обеспечения функционирования системы образования и реализации образовательных запросов жителей района.

5.3.6. Контроль за соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов и функционирования на уровне государственных нормативов в общеобразовательных учреждениях.

5.3.7. Проведение аттестации руководителя и педагогических работников.

5.3.8. Контроль за исполнением федерального, регионального и школьного компонентов федеральных государственных образовательных стандартов в сфере образования, согласование учебных планов.

5.3.9. Осуществление анализа и прогнозирования тенденций развития сферы общего образования, формирование целей и приоритетов отдельных образовательных программ.

5.3.10. Контроль за своевременным прохождением процедур лицензирования и государственной аккредитации Учреждения.

5.3.11. Осуществление сбора информации для определения: потребности и развития сети образовательных Учреждений;

бюджетных средств необходимых для отрасли образования и планов капитального строительства;

сметы денежных и материально-технических средств (фондов) по Учреждению;

запросов населения, предприятий и хозяйств к системе учебно - воспитательных учреждений района;

заказа на молодых специалистов для общеобразовательных учреждений;

условий для своевременного повышения квалификации педагогических кадров.

5.3.12. Оказание методической помощи Учреждению.

5.3.13. Осуществление ревизии и контроль за организацией образовательного процесса в Учреждении.

5.3.14. Согласование штатного расписания, структуры, сметы, тарификации Учреждения.

5.3.15. Осуществление формирования ежемесячных лимитов финансирования и при необходимости перемещения бюджетных ассигнований в Учреждении.

5.3.16. Ежегодное предоставление Учредителю проекта бюджетной сметы на планируемый год.

5.3.17. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставления государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечение ее достоверности.

5.3.18. Организация контроля за исполнением законодательства в части защиты детей, осуществление в пределах своей компетенции функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц, формирование районного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей и проживающих на территории района.

5.3.19. Обеспечение выполнения Учреждением порядка хранения, выдачи и учета документов государственного образца о соответствующем уровне образования.

5.3.20. Представление в установленном порядке работников учреждения к награждению наградами Ставропольского края, отраслевыми наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и государст-

венными наградами, а также Почётными грамотами администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

5.3.21. Организация работы по выявлению детей с недостатками в умственном и физическом развитии совместно с органами здравоохранения и оказание детям содействия в получении ими образования.

5.3.22. Обеспечение организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей - сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, несовершеннолетних, состоящих на учете в ОВД, наркологической службе, детей из семей, родители которых ведут асоциальный образ жизни).

5.3.23. Проведение конференций, семинаров, совещаний, участие в работе и программах образовательных организаций, комиссий и комитетов на муниципальном, краевом и федеральном уровнях.

5.3.24. Организация досуга детей в каникулярный период.

5.3.25. Формирование районного заказа на федеральный комплект учебников, учебно - методической и справочной литературы, аттестационно - бланочных документов.

5.3.26. Организация работы по предпрофильному и профильному обучению детей.

5.3.27. Разработка и реализация мер, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.5. Принцип единоначалия представлен деятельностью директора Учреждения, осуществляющего непосредственное управление общеобразовательным учреждением и прошедшего соответствующую аттестацию.

5.5.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен отделу образования.

5.5.2. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет его интересы в государственных органах и органах местного самоуправления, в организациях, учреждениях, на предприятиях;

- без доверенности представляет Учреждение и действует от имени Учреждения, заключает договоры с Учредителем, организациями, предприятиями и частными лицами;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдаёт доверенности;

- организует образовательную и хозяйственную деятельность Учреждения;

- открывает расчётный и иные счета Учреждения;

- представляет для согласования в отдел образования структуру, штатное расписание и бюджетную смету Учреждения;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- директор самостоятельно определяет численность, квалификационный состав преподавателей, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) в письменном виде;
- осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы на основе Положения об оплате труда и решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат в пределах имеющихся средств.

5.5.3. Директор Учреждения несёт полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.4. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями кроме научного и научно-методического руководства внутри и вне Учреждения не разрешается.

5.5.5. Во время отпуска или болезни директора или отсутствия по иным причинам его обязанности выполняет заместитель директора или иное лицо, исполняющее обязанности директора.

5.6. Формами самоуправления являются: общее собрание коллектива, Управляющий Совет Учреждения, Педагогический совет, общее собрание родителей.

5.6.1. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом и соответствующими Положениями о данных органах самоуправления.

В рамках своих полномочий органы самоуправления издают и утверждают локальные акты.

5.6.2. Высшим органом самоуправления Учреждением является общее собрание коллектива, которое представлено всеми участниками образовательного процесса: работниками, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, учащимися старших классов Учреждения.

Основная функция общего собрания коллектива – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относится:

- разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение Учредителю;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование коллегиальных (совещательных) органов Учреждения и прекращение их полномочий;

- внесение предложений по созданию филиалов и открытия представительств Учреждения;

- внесение предложений об участии в других организациях.

Общее собрание коллектива правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Деятельность общего собрания коллектива регламентирована Положением об общем собрании коллектива, являющимся приложением № 4 к настоящему Уставу.

5.6.3. В целях совершенствования общественного самоуправления общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет), состоящий из представителей Учредителя, обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения.

К исключительной компетенции Совета относятся:

- утверждение Программы развития Учреждения;
- утверждение публичного доклада директора;
- принятие локальных актов, входящих в его компетенцию;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- рассмотрение вопросов по исполнению Положения о социально-педагогическом мониторинге получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, проживающими в районе Учреждения гражданами в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет;

- инициатива по выдвижению Учреждения и отдельных педагогов на участие в различных конкурсах, Грантах и проектах (в т.ч. в конкурсах по реализации приоритетного национального проекта «Образование»)

- согласование основной образовательной программы Учреждения и профилей обучения;

- определение направлений взаимодействий Учреждения с государственными и общественными организациями;

- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Управляющий совет осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен общему собранию коллектива.



Управляющий совет – это коллегиальный орган самоуправления Учреждения, деятельность которого регламентируется Положением об управляющем совете, являющимся приложением № 5 к настоящему Уставу.

5.6.4. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является Педагогический совет Учреждения, действующий в соответствии с локальным актом - положением о Педагогическом совете Учреждения, являющимся приложением № 6 настоящего Устава. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся решение следующих вопросов:

- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;

- принятие учебных планов и программ;

- принятие индивидуальных учебных планов;

- решение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;

- работа по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решений о переводе, отчислении и выпуске обучающихся;

- рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа педагогических работников на награждение и поощрение;

- организация выполнения решений педагогического совета;

- подготовка, проведение итоговой, промежуточной аттестации обучающихся;

- обсуждение и утверждение годового, календарного, учебного плана работы;

- подготовка и обсуждение публичного доклада директора.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, избирает председателя, секретаря сроком на один год.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (сотрудников, обучающихся и их законных представителей).

Решения Педагогического совета оформляются протоколами и реализуются приказом директора.

5.6.5. В целях объединения усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся, оказания содействия Учреждению в социальной защите обучающихся, в Учреждении действуют общешкольное родительское собрание, деятельность которого регламентируется Положением об общешкольном родительском собрании, являющимся приложением № 7 к настоящему Уставу, классные и общешкольные родительские комитеты.

5.7. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления, деятельность которых регламентирована По-

ложением об ученическом самоуправлении, являющемся приложением № 8 к настоящему Уставу.

5.9. Основным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Учреждения, формой широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития является Публичный доклад директора и школьный сайт.

5.10. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты труда.

5.10.1. Комплектование работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения, разработанным им самостоятельно.

5.10.2. Учреждение самостоятельно проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров. Учреждение несет ответственность за уровень квалификации педагогических кадров.

5.10.3. К педагогической работе в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имеют неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.10.4. Работодатель с работником заключает трудовой договор. Трудовые договоры с работниками могут заключаться:

- 1) на неопределенный срок;
- 2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

5.10.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет директору:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

Прием на работу в Учреждение без предъявления перечисленных документов не допускается.

5.10.6. Прием на работу оформляется приказом директора Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора, и объявляется ра-

ботнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника директор выдает ему заверенную копию указанного приказа.

5.10.7. При приеме на работу директор знакомит работника с Уставом, действующим в Учреждении, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.10.8. Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

Директор Учреждения (или лицо, уполномоченное им) обязан вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации свыше пяти дней в случае, если работа в этой организации является для работника основной.

5.10.9. На каждого работника Учреждения ведется личное дело, состоящее из трудового договора, заверенной копии приказа о приеме на работу, копии документа об образовании и (или) профессиональной подготовке, документов, предъявляемых при приеме на работу, аттестационного листа, автобиографии.

5.10.10. Директор Учреждения или лицо, уполномоченное им, заполняет личную карточку работника по форме Т - 2 для приобщения к личному делу.

5.10.11. Личное дело работника хранится в Учреждении, в том числе и после увольнения, до достижения им возраста 75 лет.

5.10.12. О приеме работника в Учреждение делается запись в Книге учета личного состава.

5.10.13. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, предупредив письменно директора Учреждения за две недели. Прекращение трудового договора оформляется приказом по Учреждению. Днем увольнения считается последний день работы.

5.10.14. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основанием для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5.10.15. При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке формы Т-2 и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.

5.10.16. Установление заработной платы педагогическим работникам, объема учебной нагрузки и порядок её распределения осуществляет директор Учреждения в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Учреждения и другими локальными актами, разработанными и утвержденными в Учреждении.

5.10.17. Система оплаты труда работников Учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается Коллективным договором, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.10.18. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- б) единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- в) государственных гарантий по оплате труда;
- г) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- д) выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- е) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений;
- ж) мнения профсоюзного комитета работников Учреждения.

5.10.19. Заработная плата работников Учреждения состоит из:

- а) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- б) выплат компенсационного характера;
- в) выплат стимулирующего характера.

5.10.20. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются директором Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.10.21. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда;
- выплату за работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей (за проверку тетрадей, классное руководство, заведование кабинетом и др.)

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.10.22. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- за сложность и напряженность труда;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.10.23. Объем средств на оплату труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема ассигнований бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

5.10.24. Заработная плата директора Учреждения устанавливается при заключении с ним трудового договора, а его заместителям – директором Учреждения и состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад директора Учреждения определяется трудовым договором в соответствии с нормативными правовыми документами администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, отдела образования по введению новых условий оплаты труда для руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений.

5.11. Порядок утверждения и изменения Устава Учреждения.

5.11.1. Устав утверждается постановлением администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края и согласовывается отделом образования и отделом имущественных и земельных отношений.

5.11.2. До утверждения и согласования Устав, изменения и дополнения в Устав принимаются высшим органом самоуправления – общим собранием коллектива.

5.11.3. Устав и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

5.11.4. Устав Учреждения и вносимые в него изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

5.12. учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

7) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

8) решение учредителя о создании Учреждения;

9) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

10) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

11) годовая бюджетная отчетность Учреждения;

12) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

13) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае принятия решения главным распорядителем бюджетных средств;

14) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.12.1. Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновление информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## 6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования;
- участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников, конкурсах, смотрах, выставках, слетах, конференциях,
- получение образования по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения, порядок предоставления которых регламентируется локальными актами, утвержденными директором Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждения в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- доступность и адаптивность образования;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- право на защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе национальной, классовой, социальной нетерпимости, от пропаганды социального, национального и религиозного неравенства, а также от распространения насилия, жестокости, наркомании и токсикомании;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, с согласия родителей (законных представителей);
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- уважение личного достоинства, на обращение в случае конфликтной ситуации к педагогам и в органы школьного самоуправления;
- на качественное обучение, предусмотренное государственными программами, пользование техническими средствами, оборудованием, учебниками и учебными пособиями;

- на отдых между уроками, в т.ч. на организованный, в выходные и каникулярные дни;
- на всестороннее развитие своих способностей и склонностей, выбор любого внеклассного и внешкольного мероприятия;
- на переаттестацию при несогласии с годовой оценкой;
- обучение на дому при заболеваниях, требующих длительного лечения;
- обращаться с вопросами и просьбами к администрации Учреждения.

Социальные гарантии отдельным группам учащихся (детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям сотрудников милиции, детям из малоимущих семей) предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании» к их компетенции.

#### 6.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества;
- пользоваться сотовым телефоном во время занятий;
- использовать любые вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка и поведения обучающихся.

#### 6.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методы оценки знаний обучающихся, учебные пособия и материалы, учебники, используемые в образовательном процессе в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением;



- на сокращённую рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный, сроком до 1 года, отпуск без сохранения заработной платы, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, который предоставляется по заявлению работника в начале учебного года;

- льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Правительства Ставропольского края;

- на получение ежемесячной денежной компенсации в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

- на ознакомление с поступившей на педагогического работника жалобой в случаях дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения;

- на неразглашение хода дисциплинарного расследования и принятых по его результатам решений, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью:

- за работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения ЕГЭ, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплат и компенсаций устанавливаются субъектом Российской Федерации в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

#### 6.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих профессионально-квалификационных групп должностей работников Учреждения;

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностную инструкцию;

- сотрудничать с семьёй ученика по вопросам обучения и воспитания;

- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) и желания обучающегося на образовательные услуги;

- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном порядке;

- оказывать помощь и поддержку обучающемуся в разрешении конфликтных ситуаций;

- планировать учебный материал по предмету;

- обеспечить выполнение учебных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

- сохранять учебно-материальную базу;
- выполнять правила техники безопасности, соблюдать санитарно-гигиенический режим, противопожарную безопасность;
- фиксировать в классном журнале прохождение программы и результаты успеваемости обучающихся;
- повышать свою педагогическую квалификацию;
- участвовать в работе педагогического совета, методических объединений по предметам, совещаний, конференций на школьном, муниципальном уровнях.;
- нести ответственность за реализацию учебной программы, качество образования обучающихся.
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

6.8. Другие права и обязанности работников Учреждения определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, Положением «Об оплате труда работников Учреждения» и другими локальными актами Учреждения.

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права, интересы детей;
- с учетом мнения детей выбирать формы получения образования;
- участвовать в управлении Учреждением;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения

6.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание детей и получение ими общего образования;
- создать условия для получения детьми среднего (полного) общего образования;
- выполнять Устав Учреждения.

6.11. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

6.12. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

6.13. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 6.9. и 6.10. настоящего Устава могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

6.14. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.15. Права и обязанности обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

6.16. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном администрацией Ипатовского муниципального района.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемника к другим лицам. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей с. Тахта.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с феде-

ральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7.11. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.12. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения, осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

7.13. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

7.14. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

## 8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность школы

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, дополняется локальными актами.

8.2. К видам локальных актов, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

- приказы;
- положения;
- правила;

- инструкции;

8.3. Перечень локальных актов, являющихся приложением к настоящему Уставу:

- 1) Положение о формах получения образования обучающимися;
- 2) Положение об организации горячего питания учащихся;
- 3) Положение о Совете по профилактике правонарушений;
- 4) Положение об общем собрании коллектива;
- 5) Положение об Управляющем совете;
- 6) Положение о педагогическом совете;
- 7) Положение об общем собрании родителей;
- 8) Положение об Ученическом самоуправлении;
- 9) Положение о школьной системе оценки качества образования.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

---