

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации горячего питания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 с. Тахта Ипатовского района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации горячего питания обучающихся МКОУ СОШ № 8 с. Тахта Ипатовского района Ставропольского края (далее – Положение) разработано на основании Федеральных законов от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 30 марта 1999 года № 52 – ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45.

1.2. Положение направлено на совершенствование организации горячего питания обучающихся общеобразовательного учреждения (далее – Учреждения) повышение охвата учащихся горячим питанием, социальную поддержку учащихся.

1.3. Положение определяет порядок организации горячего питания обучающихся в Учреждении.

1.4. Организация горячего питания обучающихся является обязательным направлением деятельности Учреждения. Значения показателей деятельности образовательной организации по организации горячего питания обучающихся используются при определении результативности работы Учреждения.

2. Порядок организации горячего питания обучающихся в Учреждении.

2.1. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в Учреждении являются: обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного горячего питания; гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых в горячем питании; предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Обязанности по организации горячего питания руководителем Учреждения возлагаются на работника Учреждения (далее – Организатор питания)

учащихся) с установлением денежной выплаты из фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения.

2.3. Горячее питание организуется только в дни учебных занятий для обучающихся, получающих образование в очной форме.

2.4. Горячее питание предоставляется по желанию родителей в виде горячего завтрака (на сумму представляемой льготы (дотации) или обеда (в случае доплаты до полной стоимости обеда за счет средств родителей).

2.5. На начало учебного года руководителем Учреждения определяется режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами. Режим горячего питания и ежедневное меню утверждается руководителем Учреждения.

2.6. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным 10-дневным циклическим меню, утверждаемым руководителем Учреждения и начальником территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Ипатовском районе. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро- и макронутриентами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности горячего питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.7. Реализация продукции, не предусмотренной меню и перечнем дополнительного питания в столовых и буфетах, согласованном начальником территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Ипатовском районе, не допускается.

2.8. Организация горячего питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

2.9. Источниками финансирования питания обучающихся являются средства бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

2.10. Питание, организованное в Учреждении, предоставляется на платной и льготной (дотационной) основах.

2.11. Оплата части стоимости горячего завтрака за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края предоставляется обучающимся Учреждения, относящихся к одной из следующих категорий:

- обучающиеся из малоимущих семей;
- обучающиеся из числа детей – инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся из числа детей – сирот; детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся из числа детей, находящихся в социально опасном положении.

3. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся Учреждения за счет средств местного бюджета

3.1. В Учреждении в целях определения обоснованности обеспечения горячим питанием обучающихся Учреждения за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края, образуется комиссия численным составом не менее 5 человек, состав которой утверждается приказом руководителя Учреждения (далее – Комиссия).

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края является заявление его родителей (законных представителей).

3.3. Заявление об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее – Заявление) направляется родителями (законными представителями) ежегодно до начала учебного года, но не позднее 1 сентября текущего года в форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. К Заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края:

- для обучающихся из малоимущих семей: заверенная копия справки, выданная управлением труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, подтверждающая статус заявителя; копия паспорта заявителя;

- для обучающихся из числа детей – инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ): копия справки об инвалидности или ОВЗ, заверенная в установленном порядке; копия паспорта заявителя;

- для обучающихся из числа детей – сирот; детей, оставшихся без попечения родителей: документ, подтверждающий статус детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; копия паспорта заявителя;

- обучающиеся из числа детей, находящихся в социально опасном положении: справка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ипатовского муниципального района Ставропольского края о том, что семья состоит в «Банке данных семей Ипатовского района, находящихся в социально опасном положении»; акт обследования семейно – бытовых условий жизни несовершеннолетнего, подготовленный администрацией образовательной организации по месту обучения ребенка, утвержденный директором Учреждения.

3.5. Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края, поданные до 1 сентября текущего года, рассматриваются на заседании Комиссии Учреждения позднее 5 сентября текущего года.

3.6. В случае возникновения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края в период учебного года Заявление и документы,

подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося, рассматриваются Комиссией в 3 - дневный срок.

3.7. В случае изменения оснований на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края заявитель обязан уведомить об этом Комиссию Учреждения в течение 10 календарных дней после наступления изменений. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

3.8. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений Организатором питания обучающихся:

В журнале регистрации заявлений должны содержаться следующие сведения:

- входящий номер и дата приема заявления;
- данные о заявителе (ФИО родителя (законного представителя));
- данные об обучающемся, имеющем право на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края (ФИО, категория, указанная в пункте 3.4. настоящего положения и класс обучающегося);

- сведения о предоставлении горячего питания обучающемуся за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края (номер и дата приказа руководителя Учреждения), либо от отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края (номер и дата протокола заседания Комиссии).

При регистрации заявления заявителю сообщается дата, место и время рассмотрения заявления комиссией Учреждения.

3.9. Комиссия Учреждения при рассмотрении заявлений принимает одно из следующих решений:

- обеспечить горячим завтраком обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края в соответствии с настоящим Положением;

- отказать в обеспечении горячим завтраком обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края (с указанием соответствующего обоснования).

Комиссия принимает решение об отказе в обеспечении горячим завтраком обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края в случае:

- недостоверности предоставленных документов;
- неполного комплекта предоставленных документов.

3.10. Решение Комиссии Учреждения об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края принимается на период соответствующего учебного года.

3.11. Решение Комиссии Учреждения по каждому заявлению вносится в протокол заседания Комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя Комиссии. В протоколе заседания и выписке

из протокола заседания Комиссии указывается обоснование (мотивы) решения Комиссии.

3.12. Руководитель Учреждения ежегодно до 5 сентября издает приказ об организации горячего питания обучающихся на основании решений Комиссии, которым утверждается списочный состав обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края в соответствии с настоящим Положением. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

3.13. Право на получение горячего питания обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края в соответствии с настоящим Положением наступает с учебного дня, следующего после издания приказов руководителя Учреждения.

3.14. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края руководитель Учреждения издает соответствующий приказ.

3.15. Заявка на количество обучающихся, обеспеченным горячим питанием за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края, ежедневно представляется классным руководителем Организатору питания накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок Организатор питания обучающихся делает общую (сводную) заявку, которую не позднее второго урока передает ответственному должностному лицу столовой Учреждения.

3.16. Организатор питания обучающихся составляет табель посещаемости обучающихся, обеспеченным горячим питанием за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края, и ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися горячего питания по категориям обучающихся.

3.17. В течение 3-х дней по окончании месяца Организатор питания обучающихся готовит подписываемые руководителем Учреждения:

- табель посещаемости детей;
- накопительную ведомость по расходу продуктов питания;
- меню – требование на выдачу продуктов питания;
- отчет о расходовании бюджетных средств на организацию горячего питания обучающихся Учреждения и предоставляет их в бухгалтерию муниципального казенного учреждения «Центр методического, бухгалтерского и хозяйственно – технического обеспечения» Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

3.18. Учреждение в лице руководителя обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения горячего питания обучающихся за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края с настоящим Положением, в течение 5 лет.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания обучающихся

4.1. Руководитель Учреждения имеет право:

- вносить предложения по вопросам организации горячего питания обучающихся в Учреждении;
- осуществлять контроль за организацией горячего питания обучающихся.

4.2. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающего санитарно – гигиеническим нормам);
- обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающихся в Учреждении в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания обучающихся;
- организовывать постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- организовывать наличие в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- организовывать систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли горячего питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- принимать меры для постоянного увеличения охвата обучающихся горячим питанием в Учреждении.

4.3. Организатор питания обучающихся в Учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания;
- ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных порций горячего питания в соответствии с настоящим Положением;
- формирует отчет о количестве фактически полученных обучающимися порций горячего питания за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края по категориям обучающихся в соответствии с настоящим Положением;
- координирует работу в Учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг качества горячего питания;
- контролирует санитарное состояние обеденного зала при приеме пищи обучающимися.

4.4. Классный руководитель Учреждения ежедневно:

- ведет табель учета полученного обучающимися горячего питания;
- представляет Организатору питания обучающихся заявку на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием на следующий учебный день;
- не позднее, чем за 1 час до предоставления горячего питания в день питания, уточняет представленную накануне заявку;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся;
- контролирует питание обучающихся в столовой Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей горячим питанием в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- вносить предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся в Учреждении лично, через родительские комитеты и иные органы государственно – общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете Учреждения;
- принимать участие в деятельности органов государственно - общественного самоуправления по вопросам организации горячего питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Родители (законные благотворители) обучающихся обязаны:

- при подаче заявления предоставить администрации Учреждения все необходимые документы, предусмотренные настоящим Положением;
- незамедлительно информировать администрацию Учреждения в случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в Учреждении;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу с детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.7. Обучающиеся имеют право получать ежедневное полноценное горячее питание.

4.8. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в столовой Учреждения;
- соблюдать культуру питания.

5. Порядок финансового обеспечения горячего питания обучающихся

5.1. Отдел образования администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края по представлению руководителя Учреждения ежегодно определяет объем финансирования, исходя из количества обучающихся, имеющих основание на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края на текущий финансовый год, и норматива бюджетных затрат на организацию горячего питания в пределах средств, предусмотренных в бюджете Ипатовского муниципального района Ставропольского края на организацию горячего питания обучающихся.

5.2. Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение горячим питанием обучающихся в Учреждении, может быть перераспределен на обеспечение горячего питания в другое Учреждение.
