

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
от «29» августа 2017 года
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 8 с. Тахта
_____ Е.В. Дубина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
С. ТАХТА ИПАТОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Дата принятия	сентябрь 2017 года
Срок действия	5 лет

Данный Порядок разработан с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приёма граждан в общеобразовательную организацию для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Порядок подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1. Общие положения

1.1 Порядок приёма граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 8 с. Тахта Ипатовского района Ставропольского края (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию осуществляется на основании следующих нормативных документов:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;

Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05. 2002 года № 62-ФЗ (в редакции от 28.06.2009 года);

Федерального закона «О беженцах» № 135-ФЗ (в редакции от 28.12.2010 года);

Закона Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в редакции от 25.11.2013 года);

Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 года № 115-ФЗ

(в редакции от 29.12.2010 года);

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановления администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 12 мая 2012 года № 338 «О закреплении территорий Ипатовского муниципального района Ставропольского края за муниципальными общеобразовательными учреждениями Ипатовского муниципального района Ставропольского края»;

Устава МКОУ СОШ № 8 с. Тахта.

2. Порядок приема граждан в Учреждение

2.1. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителям (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество
- при наличии родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МКОУ СОШ № 8 с. Тахта фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. В первый класс общеобразовательной организации принимаются

дети, желающие обучаться, и проживающие на закрепленной территории, и достигшие на начало учебного года (на 1 сентября) возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по здоровью для обучения, но не позже достижения детьми возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение в более раннем возрасте или в более позднем возрасте. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей на обучение в первом классе начинается не позднее 01 февраля текущего года.

Для зачисления в первый класс предъявляются следующие документы:

- 1) оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
- 2) документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- 3) справку о составе семьи для определения статуса ребёнка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Учреждении, то последнее на основании письменного заявления родителей (законных представителей) организует процесс обучения на дому в соответствии с существующими нормативными правовыми актами.

2.9. Лицо, признанное беженцем, и прибывшее с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий обеспечивают их обучение в муниципальном образовательном учреждении

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.12. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные докуме

3. Обязанности и права Учреждения

3.1. Учреждение обязано разместить копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

Учреждение с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Учреждение обязано разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории не позднее 1 июля и закрепленных лиц учреждение, не позднее 3 дней с момента издания распорядительного акта на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения с целью проведения организованного приема в первый класс.

3.3. Учреждение обязано ознакомить с фиксацией в заявлении о приеме и заверить личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения.

3.4. Зарегистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

3.5. Выдать расписку родителям (законным представителям) детей в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.6. Издать приказ о приеме гражданина в Учреждение и разместить на информационном стенде в день его издания и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.7. Завести личное дело на каждого гражданина, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.8. Учреждение имеет право взять согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701), заверенное подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

