

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Совета школы
_____ С.Н. Бибик
«01» сентября 2017 г

Директор МКОУ СОШ № 8 с. Тахта
_____ Е.В. Дубина
«01» сентября 2017г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 с. ТАХТА
ИПАТОВСКИЙ РАЙОН
СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

| | |
|---------------|---------------------|
| Дата принятия | 01 сентября 2017 г. |
| Срок действия | 2 года |

В соответствии с п. 2 ст. 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» и Уставом МКОУ СОШ № 8 с. Тахта Совет школы является формой самоуправления общеобразовательным учреждением и осуществляет общее руководство школой как общеобразовательным учреждением.

Цель деятельности: обеспечение педагогически целесообразного взаимодействия школы, семьи и общественности при осуществлении перспектив развития Учреждения.

Задачи деятельности:

1. Включение семьи и общественности в педагогический процесс Учреждения, анализ и оценка его результатов, прогнозирование его развития.
2. Создание условий для равноправного, свободного сотрудничества всех участников педагогического процесса и стимулирование его деятельности.

1. Выборность Совета школы

1.1. Совет школы избирается на два года по равной квоте – 3 человека от каждой из категорий: учащихся, родителей, работников Учреждения.

1.2. От учащихся представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней школы.

1.3. От работников представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы открытым голосованием на общем собрании работников Учреждения.

1.4. От родителей представители с правом решающего голоса избираются на общешкольном родительском собрании.

1.5. В состав Совета школы включается директор школы,

1.6. Совет школы избирает из своего состава председателя (не работника школы), который руководит работой Совета, проводит его заседания, подписывает решения и секретаря.

2. Вопросы, отнесенные к компетенции Совета школы:

2.1. Намечает перспективы в развитии Учреждения, утверждает планы развития и организует их реализацию путём объединения усилий педагогических работников, обучающихся и родителей школы.

2.2. Определяет и осуществляет на практике пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными и другими государственными и общественными организациями с целью создания необходимых условий для всестороннего развития учащихся и творческой деятельности педагогов.

2.3. Рассмотрение вопросов обучения и воспитания обучающихся в Учреждении и семье и принимает меры по повышению ответственности за обучение и воспитание детей и учащихся за результаты учебы.

2.4. Принятие решения о ходатайстве перед Учредителем на отчисление обучающегося из школы согласно Устава или на исключение согласно Устава.

2.5. Образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.

2.6. Заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, при необходимости его заместителей, педагогических работников.

2.7. Координирует деятельность всех органов и организаций школьного самоуправления в соответствии с целями и задачами развития Учреждения. Определяет необходимость и виды создания комиссий для этих целей.

2.8. Решает вопросы проведения наиболее важных массовых внеклассных мероприятий Учреждения.

2.9. Содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлечению внебюджетные средства для его обеспечения и развития.

2.10. Осуществляет контроль за целевым использованием средств, собранных при его содействии.

2.11. Определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств Учреждения, в том числе на оказание помощи и стимулирование одаренных детей.

2.12. Вносит на рассмотрение общего собрания работников Учреждения предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения, других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.13. Утверждает форму договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.

2.14. Содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий.

2.15. Дает рекомендации администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в школе, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции.

2.16. Устанавливает необходимость и вид ученической формы.

2.17. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

2.18. Вносит в случае необходимости предложения Учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.19. Решает вопрос постановки неблагополучных семей на школьный учет, определяет мероприятия работы с этими семьями.

2.20. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

3. Регламентация работы Совета:

3.1. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже трех раз в год.

3.2. Внеочередные заседания Советов школы проводятся по требованию одной третьей его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, общешкольного родительского собрания, Педагогического совета, или директора школы.

3.3. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьей состава Совета и если за него

проголосовало не менее двух третьей состава присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

3.4. Процедура голосования определяется Советом школы.

3.5. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.6. Заседания и решения Совета школы оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

3.7. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.